

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРИКАЗ</b> по основной деятельности
	<b>АНО ВО НИД - 01 - СМК - П/Р - 5</b>

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**  
**г. Москва**

Номер документа	Дата составления
<b>5</b>	<b>08.04.2021</b>

**Об организации образовательного процесса в АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (АНО ВО «НИД») с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с Указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», уведомлением ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЮ ЧЕЛОВЕКА № 1/26-2929

п р и к а з ы в а ю:

1. Временно приостановить с 8 апреля по 22 апреля (включительно) 2021 г. посещение обучающимися группы 1СВД (список прилагается) АНО ВО «НИД» в связи с уведомлением №1/29-10191 «О соблюдении режима изоляции лицом, находящимся в контакте с больным COVID-19».
  2. Организовать реализацию образовательного процесса группы 1СВД удаленно, с применением дистанционных технологий.
  3. Провести дезинфекцию всех помещений вуза, в соответствии с рекомендацией по выполнению мероприятий по усилению режима санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, мероприятий по текущей дезинфекции с последующим контролем выполнения и эффективности мероприятий.
  4. При осуществлении работ обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, включая:
    - при входе работников в организацию (предприятие) - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
    - качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;
    - регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Ректор  
должность

  
личная подпись

Г.А.Кувшинова  
расшифровка подписи